



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

D.R. 4223/2022 DEL 06.10.2022

## **“PORTA LA LAUREA IN AZIENDA” Il edizione 2022**

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 30 BORSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO ALL'ESTERO**

#### **IL RETTORE**

- CONSIDERATA l'opportunità di implementare le iniziative finalizzate a favorire l'occupazione e l'occupabilità dei laureati di questo Ateneo;
- CONSIDERATO che il tirocinio formativo e di orientamento rappresenta per i laureati una concreta occasione di ingresso nel mercato del lavoro e costituisce un significativo vantaggio in termini occupazionali rispetto a chi non vanta un'analogha esperienza, così come confermato anche dalle risultanze delle indagini occupazionali svolte dal Consorzio AlmaLaurea;
- VISTI i positivi risultati ottenuti con le precedenti edizioni del Progetto “Porta la laurea in azienda”, finalizzato all'erogazione di un contributo economico ai laureati che svolgano attività di tirocinio;
- TENUTO CONTO che l'Ateneo ha messo a disposizione sul proprio bilancio (P.D.C. U-GOV VOCE COAN 4.1.1.1.3.11 “Altri interventi a favore di studenti”), le risorse finanziarie necessarie a dare continuità alle iniziative realizzate nell'ambito del sopraccitato progetto.

#### **ART.1 (Oggetto del concorso)**

L'Università degli Studi di Genova bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 30 borse finalizzate a sostenere finanziariamente lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento post-lauream. Il tirocinio dovrà:

- svolgersi in un altro Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.). Sono escluse le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura;
- prevedere un impegno complessivo settimanale non superiore alle 40 ore;
- prevedere un impegno complessivo di almeno 600 ore;
- avere data di inizio compresa tra il 23/01/2023 e il 10/03/2023 e concludersi entro il 31/08/2023.

Al fine di valorizzare l'attività di tirocinio, i candidati selezionati potranno partecipare ad attività di orientamento, di gruppo ed individuali, appositamente organizzate dall'Ateneo.

#### **ART. 2 (Requisiti per la partecipazione)**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Genova da non oltre 2 anni dalla data di scadenza del bando;
- b. non essere iscritti ad alcun Corso di laurea, a Scuole di Specializzazione universitarie, a corsi universitari di Master o Dottorato di ricerca al momento della presentazione della candidatura e sino alla conclusione del tirocinio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

**NB:** Sono considerati “iscritti” coloro che hanno un’iscrizione attiva ad un corso di studio per l’a.a. 2022/23 o per l’a.a. 2022/23 e non hanno ancora conseguito il relativo titolo.

- c. non aver mai beneficiato o non aver mai rinunciato, se vincitori, di una borsa del Progetto “Porta la laurea in azienda”, per lo svolgimento di tirocini all’estero;
- d. non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo previsto da altri programmi / progetti per tirocini all’estero e/o mobilità;
- e. non essere cittadini/residenti nello Stato dove si svolge il tirocinio;
- f. essere cittadini di uno Stato membro della U.E. (Unione Europea) oppure, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente soggiornanti in Italia.

## ART. 3

(Ammontare ed erogazione della borsa)

L’attività di tirocinio è sostenuta attraverso l’erogazione di un contributo dell’ammontare massimo complessivo di € 6.000 lordi.

Il contributo verrà erogato dall’Università degli Studi di Genova, in due rate:

- la prima, di importo pari al 70% dell’ammontare complessivo previsto, successivamente all’inizio del tirocinio e alla presentazione della prima pagina del registro presenze, debitamente compilata e sottoscritta.
- la seconda, a saldo, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla restituzione dell’ultimo registro presenze e del questionario di monitoraggio del tirocinio, debitamente compilati.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma dei registri di presenza mensili.

Il tirocinio deve soddisfare contemporaneamente tutti i requisiti temporali indicati all’art. 1; in caso contrario, l’ammontare riconoscibile del contributo sarà proporzionalmente determinato, tenuto conto delle ore svolte.

Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto, anche per gravi e giustificati motivi, prima di aver svolto almeno 120 ore, non verrà riconosciuto alcun contributo.

## ART.4

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

La candidatura (domanda e relativi allegati) dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 6 dicembre 2022** attraverso l’apposita procedura on-line disponibile all’indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi>

### I documenti da presentare sono:

1. domanda di partecipazione (modulo All. 1), reperibile all’indirizzo: [https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea\\_azienza](https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienza)
2. curriculum vitae.
3. lettera, debitamente sottoscritta, contenente:
  - le motivazioni per cui si intende svolgere il tirocinio;
  - gli aspetti rilevanti rispetto alla valenza formativa dei contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e la coerenza con il proprio curriculum vitae.
4. lettera di accettazione da parte dell’azienda ospitante (Company application form - All. 2) – reperibile all’indirizzo [https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea\\_azienza](https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienza)
5. attestazione reddituale ISEE (rilasciata nell’anno 2021 o 2022).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

**N.B.:** La mancata presentazione dell'attestazione ISEE non determina l'esclusione dalla procedura selettiva: in sede di valutazione, al valore ISEE verranno attribuiti 0 punti.

6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

## ART. 5 (Assegnazione delle borse)

Le 30 borse complessivamente disponibili sono così ripartite:

- 1° raggruppamento: 10 borse per i primi dieci candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali (Scienze MFN), dalla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche (Farmacia, Medicina e Chirurgia) e dalla Scuola Politecnica (Architettura, Ingegneria)
- 2° Raggruppamento: 10 borse per i primi dieci candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze sociali (Economia, Giurisprudenza, Scienze della formazione e Scienze politiche) e dalla Scuola di Scienze umanistiche (Lettere e filosofia e Lingue e letterature straniere)
- le restanti borse (comprese quelle eventuali non assegnate nei primi due raggruppamenti) ai successivi candidati idonei in base alla graduatoria, indipendentemente dalla Scuola di appartenenza.

## ART. 6 (Selezione ed esiti)

Le domande dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Rettore.

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30 punti, così ripartiti:

voto	punti
≥ 99	0
100	1
101	2
102	3
103	4
104	5
105	6
106	7
107	8
108	9
109	10
110	11
110 e lode	12

- **Voto di laurea  
fino ad un massimo di punti 12:**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

- **Possesso della laurea V.O./specialistica/magistrale/specialistica e magistrale a ciclo unico**

**punti 2**

- **Motivazione per cui si intende svolgere l'esperienza**

**fino ad un massimo di punti 6**

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sottoriportata scala di valori:

Bassa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6

- **Valenza formativa dei contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e coerenza con il curriculum vitae e studiorum del candidato**

**fino ad un massimo di punti 6**

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sottoriportata scala di valori:

Assente	0
Bassa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6

**Attenzione:** Per essere inseriti in graduatoria i candidati dovranno aver acquisito un punteggio pari o superiore a 1 alla suddetta voce

- **Valore ISEE**

**fino ad un massimo di punti 4**

<b>Valore ISEE</b>	<b>punti</b>
fino a 10.000,00 euro	4 punti
da 10.000,01 a 15.000,00 euro	3 punti
da 15.000,01 a 25.000,00 euro	2 punti
da 25.000,01 a 35.000,00 euro	1 punto
da 35.000,01 euro e oltre	0 punti

Alla luce degli esiti valutativi, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, stilerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio nella graduatoria, ai fini dell'attribuzione delle borse, verrà data la precedenza al candidato più giovane.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

## ART. 7 (Assegnazione borse)

Le borse verranno assegnate ai candidati utilmente posizionati in graduatoria, nei limiti delle borse disponibili e secondo quanto specificato ai precedenti artt. 5 e 6.  
In caso di rinuncia dei candidati vincitori subentreranno i candidati utilmente collocati in graduatoria.

## ART. 8 (Esito del concorso)

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'indirizzo:  
[https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea\\_azienda](https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienda)

L'esito della selezione sarà comunque comunicata ai candidati vincitori attraverso e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura: la comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l'accettazione della borsa e i successivi adempimenti.  
La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.

L'assegnazione della borsa e l'avvio del tirocinio sono comunque subordinati:

- alla sottoscrizione del Training Agreement e del Training Project, da parte di tutti i soggetti interessati
- e, per i candidati extracomunitari:
- alla presentazione, al momento della predisposizione del Training Project, di regolare permesso di soggiorno.

## ART. 9 (Discesa in graduatoria)

A seguito di rinuncia da parte di candidati vincitori, potrà essere inviata comunicazione di subentro via posta elettronica, unitamente alle modalità e ai termini di accettazione della borsa, ai candidati risultati idonei, utilmente collocati in graduatoria.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.

La discesa in graduatoria sarà possibile unicamente fino a quando le tempistiche permetteranno l'inizio del tirocinio entro la data prevista all'art.1 del presente bando.

## ART. 10 (Verifica delle dichiarazioni)

L'Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area orientamento, tutorato e career service  
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA  
Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

## ART. 11

(Esclusione di responsabilità)

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ART. 12

(Trattamento dati)

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

F.to Il Rettore  
Prof. Federico Delfino

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

Responsabile del procedimento  
Alessandra Oltolini  
tel. 010209 9675  
e-mail: sportellolavoro@unige.it